Die ITeen-Schmiede d.velop

Factsheet Digitale Akten

Vollständige Übersicht dank zentraler Datenhaltung.

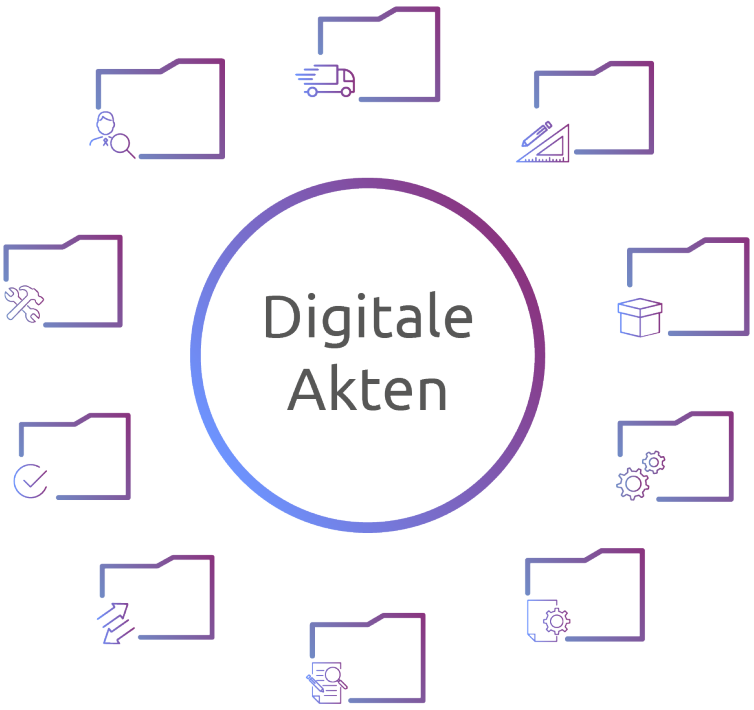
Abschied vom Aktenkeller! Digitale Akten von d.velop.

Schnelle Recherche von Dokumenten, perfekte Übersicht in einer klaren Struktur (Aktenplan) und motivierte Mitarbeiter, die keine wertvolle Zeit mehr mit der Suche nach verschollenen oder unleserlichen Dokumenten verbringen und so um ein Vielfaches effizienter werden – die Vorteile einer digitalen Akte liegen klar auf der Hand.

Die digitale Akte macht ein umfangreiches Papierarchiv voller Aktenordner überflüssig. Als Standardlösung der d.velop AG lässt sich die digitale Akte für beliebige Zwecke nutzen, z. B. als Kundenakte, Vertragsakte, Projektakte, Maschinenakte, Patientenakte etc. Archivierte Dokumente werden automatisch über einen Aktenplan in digitale Akten eingeordnet, sodass eine bequeme Recherche und somit schnellere Auskunftsfähigkeit sichergestellt ist. Das spart Zeit und Kosten, entlastet die Mitarbeiter und sorgt dank des ausgeklügelten Rechtekonzepts für mehr (Daten-)Sicherheit im Unternehmen.

Besser als Papier

Die Lösung zur Erstellung digitaler Akten orientiert sich in der Darstellung an Ihren bisherigen individuellen Ablagestrukturen. Nur mit dem Unterschied, dass sich ein Sachbearbeiter eben nicht in ein stickiges Archiv aus Aktenschränken begeben muss, sondern jedes beliebige Dokument in Sekundenschnelle digital direkt an seinem Arbeitsplatz angezeigt b kommt. So muss sich niemand an neue Konventionen oder Ablagesysteme gewöhnen und arbeitet daher dank der digitalen Akte wesentlich schneller, effizienter und noch dazu benutzerfreundlicher als zuvor.

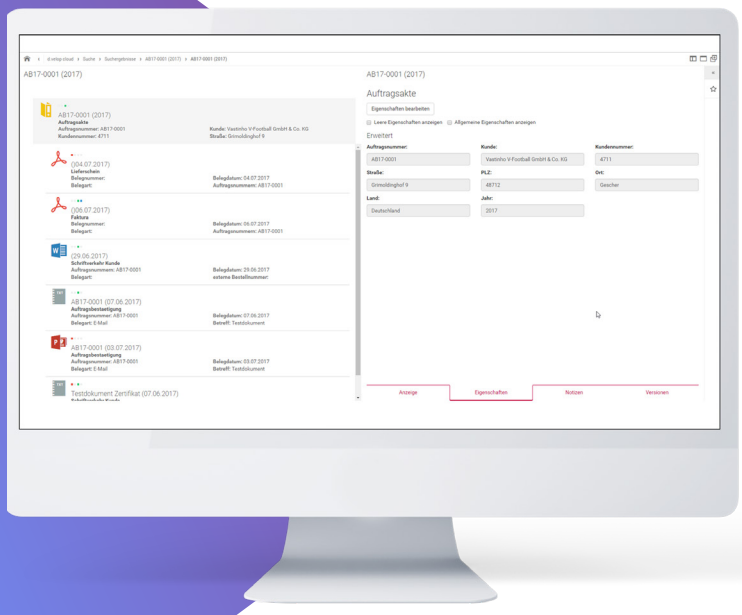


Digitale Akten lassen sich individuell auf die Anforderungen des jeweiligen Unternehmens abstimmen

Digitaler Aktenplan für mehr Übersicht

Das Prinzip hinter der digitalen Akte ist einfach: Sämtliche Dokumente, die das Unternehmen erreichen, werden entweder direkt (bei E-Mails oder z. B. in einer Textverarbeitung erstellten Dokumenten) oder nach dem Einscannen (bei Papierdokumenten) in digitaler Form zentral im elektronischen Archiv der d.velop AG abgelegt. Von dort aus können Sie von jedem Mitarbeiter an jedem Ort, sogar standortübergreifend, recherchiert werden. So ist die gewünschte Akte inklusive aller dazu gehörenden Dokumente unmittelbar auf dem Bildschirm des Anwenders verfügbar. Dies führt unter anderem zu:

- schnellerer Recherche
- höhere Auskunftsfähigkeit
- mehr Übersichte
- bessere Servicequalität und
- Einsparung von Lagerflächen für das bisherige Papierarchiv



Die wichtigsten Eckdaten übersichtlich im Blick.

Das besondere daran:

Neu Das Besondere daran: Neu eingescannte oder anderweitig hinzugefügte Dokumente werden vollautomatisch ausgelesen und anhand dieser Informationen selbstständig in bereits bestehende digitale Akten einsortiert. Sollte noch keine Akte vorhanden sein, werden auf Basis der erkannten Positionsdaten automatisch neue Akten erstellt, ohne dass der Anwender selbst tätig werden muss. Bei einem täglichen Posteingang von mehreren tausend Dokumenten bei großen Unternehmen bedeutet dies eine immense Zeitersparnis.

Keine doppelte Datenhaltung

Dank der zentralen Archivierung werden unnötige Kopien in verschiedenen Versionsständen effektiv vermieden, Verwirrungen und redundante Datenhaltung werden somit ausgeschlossen. Der Zugriff erfolgt also stets auf das nur einmalig vorhandene Originaldokument im Archiv, selbst wenn dieses Dokument in mehreren Akten (z. B. einer Kundenakte und einer Auftragsakte) gleichzeitig angezeigt wird.

Einfach in der Anwendung

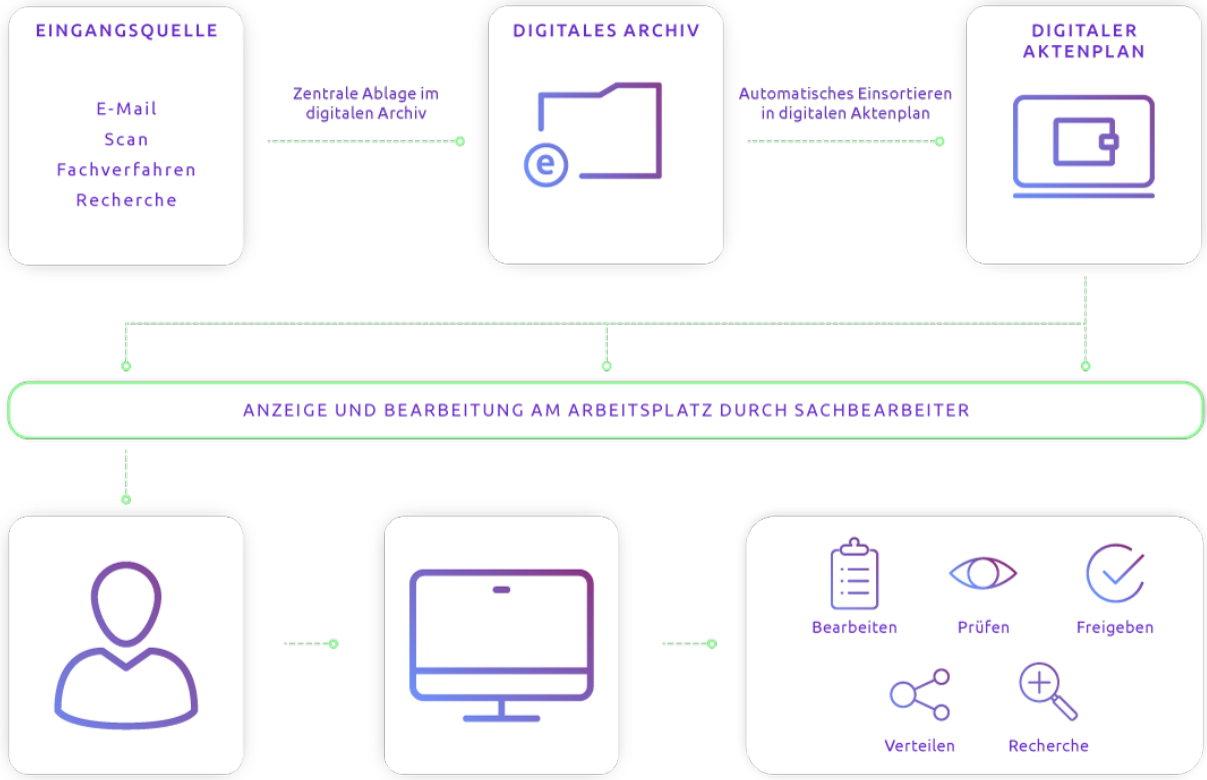
- Reduzierter Suchaufwand
- Intuitive Nutzung, da angelehnt an Handhabung „echter“ Papierakten
- Möglichkeiten der Verknüpfung von Dokumenten und Akten
- Arbeiten auch standortübergreifend möglich
- Vollständige Übersicht dank zentraler Datenhaltung
- Größere Transparenz durch Verfügbarkeit aller Informationen in einer Akte

Viel sicherer als der Aktenschrank

Die Arbeit mit digitalen Akten ist nicht nur schneller und bequemer, sondern auch wesentlich sicherer als der Umgang mit Ausdrucken in dicken Ordnern, die lediglich in einem abschließbaren Aktenschrank vor unerlaubtem Zugriff geschützt werden können. Ein ausgefeiltes, granulares Rechtekonzept erlaubt nur berechtigten Mitarbeitern, archivierte Akten und Dokumente einzusehen und zu bearbeiten. Gerade bei besonders vertraulichen Daten wie z. B. Personal- oder Vertragsakten sorgt die digitale Aktenhaltung für mehr Sicherheit und die Einhaltung gesetztlicher Aufbewahrungsanforderungen. So ist die digitale Akte der d.velop AG die Grundlage und Voraussetzung für sämtliche weiteren Enterprise Content Management-Funktionen. Sie bildet die Basis für effektives E-Mail-Management, Eingangsrechnungsverarbeitung oder Vertragsmanagement, um nur einige zu nennen.

Technisch up to date

- schnelle und einfache Anlage neuer digitaler Akten
- Möglichkeit automatisierter Aktenbildung
- Individuelles Rechtekonzept für sicheren Akten zugriff (z.B. im Personalwesen)
- Schutz vor Datenverlust durch rechtssichere Ab lage im digitalen Archiv
- Dokumente aus beliebigen Anwendungen wie Outlook, Word, ERP-Systeme etc. stehen dirkekt in digitalen Akten zur Verfügung



Das Prinzip der digitalen Akten

d.velop

Das Unternehmen d.velop AG

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software zur durchgängigen Digitalisierung von Geschäftsprozessen und branchenspezifischen Fachverfahren. Mit der Ausweitung des etablierten ECM-Portfolios rund um Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflows auf mobile Apps sowie standardisierte und Custom-SaaS-Lösungen bietet der Software-Hersteller auch Managed Services und Digitalisierungsberatung an. Dabei sind die Rechtssicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben dank eines ausgereiften Compliance Managements gewährleistet.

d.velop stellt digitale Dienste bereit, die Menschen miteinander verbinden sowie Abläufe und Vorgänge umfassend vereinfachen und neugestalten. So hilft der ECM-Spezialist Unternehmen und Organisationen dabei, ihr ganzes Potenzial zu entfalten.

Ein starkes, international agierendes Netzwerk aus rund 250 spezialisierten Partnern macht d.velop Enterprise Content Services weltweit verfügbar.

d.velop-Produkte – on Premises, in der Cloud oder im hybriden Betrieb – sind branchenübergreifend bislang bei mehr als 10.000 Kunden mit über 2,4 Millionen Anwendern im Einsatz; darunter Tupperware Deutschland, eismann Tiefkühl-Heimservice GmbH, Parker Hannifin GmbH, Nobilia, Schmitz Cargobull, FingerHaus GmbH, die Stadt Wuppertal, die Basler Versicherung, DZ Bank AG, das Universitätsklinikum des Saarlands oder das Universitätsklinikum Greifswald.

d.velop AG
Schildarpstraße 6–8
48712 Gescher, Deutschland
Fon +49 2542 9307-0

d-velop.de
info@d-velop.de

Die ITeen-Schmiede

Das Unternehmen die ITeen-Schmiede

Ihr digitaler Partner mit Sitz in Albstadt & Trochtelfingen.

Wir sind ein Spezialist für modernes Dokumentenmanagement und für Ihre Digitalisierung.
Wir setzen auf d.velop documents aus dem Hause d.velop – und arbeiten mit einem der führenden Systeme im Bereich Enterprise-Content-Management (ECM) und Dokumentenmanagement auf dem deutschen Markt.

Mit uns organisieren Sie effektiv Ihre Informationen und digitalisieren Sie Ihre Geschäftsprozesse innovativ und mit modernsten Technologien. Unser Fokus liegt auf einer langfristigen Partnerschaft, die auf Vertrauen und überzeugender Kompetenz basiert. Wir positionieren uns als Partner der digitalen Transformation, das heißt, wir sind ein umfassender Partner für Lösungen in den Bereichen digitale Archivierung, Dokumentenmanagement, Workflow und ECM – branchenübergreifend und in Kombination mit den unterschiedlichsten IT- und Enterprise Resource Planning (ERP)-Umgebungen unserer Kunden.

Beginnend mit einer intensiven Beratung begleiten wir Sie nicht nur bei der technischen Umsetzung, sondern auch darüber hinaus. Unser Ziel ist es, Ihnen nicht nur die bestmögliche Lösung zu bieten, sondern auch sicherzustellen, dass Ihre Mitarbeiter nach der Implementierung effizient und komfortabel damit arbeiten können.

die ITeen-Schmiede
Pfeffinger Straße 16
72461 Albstadt, Deutschland
Fon +49 7432 130970

dieiteenschmiede.de
hallo@dieiteenschmiede.de

Version: Digitale Akten | Stand: Januar 2020| Alle Rechte und Änderungen vorbehalten.
Die tatsächliche Realisierung der Lösung ist unternehmensspezifisch und kann von den beschriebenen Funktionen abweichen.